

## 保洁员工作职责

(1) 按时完成学生宿舍公共区域保洁工作，上午 8 点前公共走廊、楼梯、大厅需湿拖 1 次，下午 14 点前完成随保一次。卫生间、洗漱间、沐浴间地面每日冲洗并及时拖干，保持其洁净、地面无垃圾杂物、无积水；洗手池、大小便池及时冲洗，保持其无污物、无异味；

(2) 负责对违反学生公寓卫生管理规定的行为应进行劝阻、纠正；学生不听劝阻时，及时报告站长处理；

(3) 每天出垃圾不少于四次，每天巡楼 2 次（中午 15:30，晚上 20:00）发现走廊上有堆放垃圾、杂物，晾挂衣物阻挡监控摄像头等及时处理；楼内不得存放垃圾、杂物，保持消防通道畅通；

(4) 每日要对垃圾投放池进行 2 次冲洗，随时打扫，保证垃圾池内干净整洁，无垃圾溢出；垃圾桶按颜色分类摆放整齐，严禁在垃圾池周围墙面、扶手上挂任何杂物；池内划分垃圾桶及袋装打包垃圾区域，垃圾池外不能堆放任何垃圾；

(5) 每周抹、擦扶手、栏杆一次，保持扶手、栏杆无污迹、无灰尘，定期清洁天花板、墙面、公共区域门窗、寝室门外侧、消防栓、公共区域照明灯具保持其表面无蜘蛛网、无灰尘、无乱张贴物；定期清理屋顶平台卫生，至少每季度清扫 1 次，保持屋顶平台无垃圾杂物、无乱堆放物；

(6) 清扫毕业生寝室卫生，严禁直接用水冲洗毕业房地面。分发新生寝室清洁用具；每月按实际情况向站长申请保洁用品，杜绝浪费；

(7) 保洁每日顶岗 2 小时（中午 1 个半小时，下午半小时）；

(8) 不得在宿舍公共区域堆放杂物（严禁在强电、弱电间堆放杂物），员工宿舍不允许私接电线，使用大功率电器，使用、堆放易燃易爆物品，不得私占房间及其它学校的房屋；

(9) 工作期间不得迟到、早退、串岗、脱岗，在岗位上不得干私活或从事与工作无关的事情，换班调班向中心报备；

(10) 完成领导交办的其他工作。